

KAM-handboek	BESCHRIJVING VAN HET BEDRIJF
Blad: 1 van 4	2.3 ONDERNEMINGSBELEID
Versie: 7	Datum: 01-06-2023

Inhoud

Verklaring van de directeur aangaande het te voeren beleid.

Algemeen beleid

In het kader van de technische- en milieukundige ontwikkelingen ten aanzien van de uit te voeren projecten, de keuze van toe te passen (arbeids)middelen en arbeidsomstandigheden voor het eigen personeel en medewerkers van onderaannemers en leveranciers heeft de directeur van bovengenoemde bedrijf zich ten doel gesteld alle projecten voor opdrachtgevers en werkzaamheden in eigen beheer uit te voeren conform de eisen uit de vigerende normen en regelgeving, NEN-EN ISO 9001, NEN-EN ISO 14001, VCA**, Groenkeur 'boomverzorging, CO2 prestatieladder, Arbo-wet, Arbo-besluit, arbocatalogus en de Wet Milieubeheer.

Hiervoor heeft het bedrijf een KAM-coördinator aangesteld die, naast het onderhouden van het huidige KAM-zorgsysteem, in nauw overleg met het management, het KAM-plan voorbereidt, uitwerkt, implementeert, onderhoudt en ter toetsing aan de certificeerder aanbiedt.

Door deze keuze te maken heeft de directeur zich verplicht alle opdrachten uit te voeren volgens maximale kwaliteitsnormen, optimale arbeidsomstandigheden voor alle personeelsleden, onderaannemers en derden en de geldende milieunormen in acht te nemen, waar het gaat om het afvoeren van afvalstoffen en vrijkomende materialen, het voorkomen van emissies naar milieu, het schoonhouden van het eigen werkterrein en het werkgebied van de opdrachtgever.

Een specifieke invulling van het ondernemingsbeleid wordt in het resterende deel van dit hoofdstuk weergegeven.

Algemene betekenis KAM - zorg

Middels een goed gestructureerde organisatie en goed geschoolde vaklieden streeft ons bedrijf naar een optimaal kwaliteitsniveau, efficiëntieniveau en naar een goede zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers, en naar een goede zorg voor het milieu. Daartoe is een geïntegreerd KAM - zorgsysteem opgezet. Binnen onze organisatie zijn essentiële verantwoordelijkheden en afspraken voor het beheerst realiseren van opdrachten vastgelegd in een handboek. De directeur ziet dit als een belangrijk middel om onze prestaties op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu te borgen en te verbeteren. Daarbij ligt een duidelijke verantwoordelijkheid bij elke individuele medewerker. Het bedrijf wil op deze manier voldoen aan eisen die zijn gesteld door opdrachtgevers, brancheverenigingen en overheid. Bovendien wil het zich onderscheiden.

Kwaliteitsbeleid

Het leveren van kwaliteit is al jaren een onderdeel van ons bedrijf. Wij doen er alles aan om enerzijds onze klanten tevreden te stellen, en anderzijds een optimaal rendement te behalen. Onze opdrachtgevers stellen steeds hogere eisen aan de kwaliteit van ons werk. Men eist niet alleen een hoogwaardig produkt, maar ook dat wij het gehele proces op inzichtelijke wijze beheersen. Met het streven om alles in 1 keer goed te doen zijn we bovendien zelf gebaat.

Om kwaliteit te leveren is vakkundigheid heel belangrijk maar niet voldoende. De wijze waarop de onderlinge samenwerking is georganiseerd, en de mate waarin we gezamenlijk leren van onze ervaringen is uiteindelijk ook zeer bepalend. Het KAM-zorgsysteem zal ons daarbij ondersteunen.

De directie draagt zorg dat een ieder meewerkt aan het zorgvuldig omgaan met eigendommen van de klant wanneer dit door het bedrijf wordt beheerd of gebruikt.

De zorg voor kwaliteit krijgt op de volgende manier invulling:

KAM-handboek	BESCHRIJVING VAN HET BEDRIJF
Blad: 2 van 4	2.3 ONDERNEMINGSBELEID
Versie: 7	Datum: 01-06-2023

- Onze klanten worden op een prettige en zakelijke manier benaderd. Het zorgvuldig omgaan met afspraken is van het grootste belang, zowel met opdrachtgevers als intern.
- Er is een KAM-coördinator aangesteld, die de lijnen voor Kwaliteitszorg uitzet en verbeteringen stimuleert. Dit is ook een agendapunt tijdens de ‘Bedrijfsbijeenkomst’ wat minimaal vier maal per jaar wordt gehouden.
- Kwaliteit wordt gemaakt door alle medewerkers. Medewerkers zullen door de directeur worden gestimuleerd om hun rol te spelen in verbeteringen in het bedrijf.
- De directeur verwoordt zijn plannen jaarlijks in een (taakstellend) jaarplan. Bij het opstellen speelt de KAM-coördinator een belangrijke rol. Er wordt rechtstreeks gerapporteerd aan de directeur en aan de ‘Bedrijfsbijeenkomst’. In dit taakstellend jaarplan worden doelstellingen en acties bepaald, en worden eventueel de middelen (geld en tijd) en (externe) ondersteuning concreet bepaald. Tussentijdse verbeteracties worden indien nodig ingepast in het draaiend jaarplan.
- De directeur ondersteunt kwaliteitszorg met alle benodigde middelen.
- Om onze inspanningen op kwaliteitsgebied te toetsen, streven we naar certificering van ons Kwaliteitssysteem volgens de vigerende NEN- EN ISO 9001 en Groenkeur ‘Boomverzorging
- Gesignaleerde afwijkingen en daaruit voortvloeiende consequenties worden direct geanalyseerd. De hieruit voortvloeiende (preventieve)maatregelen vormen de lijdraad, die moet lijden tot het continue verbeteren van het kwaliteitszorgsysteem. De directeur heeft hierin een stuwende functie.
- Indien enig klanteigendom verloren gaat, beschadigd wordt of anderzijds ongeschikt geacht wordt voor gebruik, wordt dit geregistreerd op een afwijkingsformulier waarna de directeur zorg draagt voor rapportage ervan aan de klant.
- De directeur beoordeelt ten minste jaarlijks op grond van eigen indrukken en van aangedragen gegevens, of de kwaliteitsdoelstellingen en -normen in de praktijk worden gerealiseerd, en in welke mate het kwaliteitssysteem naar tevredenheid functioneert.

Dit kwaliteitsbeleid wordt beschikbaar gesteld aan belanghebbenden, ter bepaling door de directie zodra relevant.

Arbo-beleid

Veilig en gezond werken wordt door de directie als zeer belangrijk ervaren. Het doel van ons Arbo-beleid is om in samenwerking tussen personeelsleden, leveranciers, onderaannemers, directie en derden (omwonende werklocaties) te komen tot een optimaal arbeidsklimaat m.b.t. veiligheid, gezondheid en welzijn. Als Directie willen wij streven naar optimale werkomstandigheden, waarbij ongevallen, letsel en ziekte zoveel mogelijk worden voorkomen waardoor het welzijn van de medewerkers zoveel mogelijk wordt bevorderd.

Daarnaast heeft ook het voorkomen van materiële- en milieuschades een hoge prioriteit bij de directie.

De directie erkent de verantwoordelijkheid om door verantwoord beleid zorg te dragen tegen ongewenste intimidaties van welk aard dan ook.

Om dit te bereiken is ook de steun van alle medewerkers nodig.

De continue zorg voor en verbetering van arbeidsomstandigheden krijgt op de volgende manier invulling:

- Alle medewerkers worden periodiek geïnstrueerd over arbo aspecten in het werk en in het bedrijf. De zorg voor veiligheid begint bij kennis van zaken en een bewuste houding van medewerkers.
- Er is een KAM-coördinator aangesteld, die het zorgsysteem opzet en verbeteringen coördineert. Het bedrijf voldoet aan de eisen van de VCA** en de Arboret.
- Jaarlijks wordt er een (taakstellend) VGM-actiejaarplan opgesteld. Hierin worden concrete actie-punten geformuleerd.
- De directeur verstrekt alle noodzakelijke beschermingsmiddelen. Medewerkers krijgen instructies voor een goed gebruik en onderhoud. (project gebonden). Het naslagboekje: ‘Algemeen Informatie- & Instructieboek’ omvat alle informatie in deze.
- De persoonlijke beschermingsmiddelen worden periodiek ingezameld en gekeurd, volgens de wettelijke normen. Machines zijn voorzien van benodigde beveiligingen en worden periodiek gecontroleerd en gekeurd. Bij het investeren worden ook VGM-eisen gesteld.
- Er is een risico-inventarisatie voor alle werkzaamheden opgemaakt. Aan de hand van deze inventarisatie wordt gestreefd naar preventie. Tevens worden medewerkers door de uitvoerders herhaald voorgelicht over de risico's, middels o.a. de taakrisicoanalyse. Indien het werk erom vraagt zal een project-arbo-plan(V&G) worden opgesteld.

KAM-handboek	BESCHRIJVING VAN HET BEDRIJF
Blad: 3 van 4	2.3 ONDERNEMINGSBELEID
Versie: 7	Datum: 01-06-2023

- Voor aanvang van een project worden de mensen geïnstrueerd over de werkzaamheden en de daarbij samenhangende VGM-risico's.
- Staf-medewerk(st)ers en onderaannemers zullen gevaren in een vroegtijdig stadium systematisch en schriftelijk melden (risico-inventarisatie).
- Halfjaarlijks zal de directie steekproefsgewijs op de werklocaties de werkplekinspecties bijwonen om zich persoonlijk op de hoogte te stellen van de goede zorg van arbeidsomstandigheden en milieu.
- De Arbo-dienst ondersteunt ons bij het uitvoeren van het verzuimbeleid.
- Jaarlijks wordt het Arbo-beleid geëvalueerd door directeur en KAM-coördinator (en eventueel Arbo-dienst).
- Zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers en derden. Het beleid is erg gericht om de persoonlijke letsels zoveel mogelijk te voorkomen.
- Medewerkers hebben de mogelijkheid om een medische deskundige te raadplegen;
- Bevorderen van herstel en het beperken van verzuim wordt nagestreefd door aangepast werk te bieden bij verminderde arbeidsinzet binnen functie medewerker, onder betrokkenheid van een medische deskundige.
- Gesignaleerde tekortkomingen en opgestelde verbeteracties, binnen het Arbo-zorgsysteem, worden gepresenteerd/geïntroduceerd en bespreekbaar gemaakt tijdens de toolboxmeetings en/of bedrijfsbijeenkomsten.
- De KAM-coördinator wordt bijgestaan door een extern deskundige (Minimaal MVK-geïndiplomeerd). Er wordt beroep gedaan op deze extern deskundige bij alle situaties waarbij intern de nodige kennis op het gebied van VGM ontbreekt'.

Daarnaast hebben medewerkers uiteraard ook hun eigen verantwoordelijkheden, voor zichzelf en voor anderen. De directeur vraagt ook deze verantwoordelijkheden serieus te nemen en ongenoegens, verbeteringsideeën en risico's te melden bij de leiding

Milieubeleid

Boomrooierij Weijtmans B.V. zet zich in voor het milieuvriendelijk en duurzaam voorbereiden, organiseren en uitvoeren van groen werkzaamheden.

Dat wil zeggen dat we een actief beleid voeren om milieuonvriendelijke effecten, zowel op kantoor als op de werkplek zoveel mogelijk proberen te vermijden.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) staat hoog in het vaandel en niet alleen het effect op de winst telt, maar dat ook de gevolgen voor mensen binnen en buiten het bedrijf en het milieu spelen een zwaarwegende rol bij alle bedrijfsbeslissingen.

We streven als ondernemer voortdurend naar een optimale balans tussen People, Planet en Profit.

Aan de betrokkenheid en de belangen van werknemers, klanten, leveranciers, onderaannemers, inleenkrachten en maatschappelijke organisaties en andere belanghebbenden wordt grote waarde toegekend.

De uitstoot van CO2 heeft een duidelijk negatief effect op het klimaat en daarmee de wereld waarin wij leven. Boomrooierij Weijtmans B.V. zet zich in om de uitstoot van CO2 zowel binnen het bedrijf als bij haar leveranciers te verminderen.

Om dit te bereiken is het noodzakelijk dat het bedrijf;

- inzicht heeft in haar energieverbruik;
- beschikt over kwantitatieve CO2-reductiedoelstellingen voor de eigen organisatie;
- intern en extern communiceert over haar CO2-footprint en reductiedoelstelling(-en);
- actief deelneemt aan initiatieven rond de reductie van CO2 in de sector of erbuiten.

Daar de uitstoot van CO2 een duidelijk negatief effect op het klimaat heeft en daarmee op de wereld waarin wij leven, heeft Boomrooierij Weijtmans de ambitie om op termijn trapsgewijs de CO2-Prestatieladder te beklimmen en daarmee actief deel te nemen aan de reductie van CO2 uitstoot.

KAM-handboek	BESCHRIJVING VAN HET BEDRIJF
Blad: 4 van 4	2.3 ONDERNEMINGSBELEID
Versie: 7	Datum: 01-06-2023

Tevens streven we naar het certificeren van ons milieuzorgsysteem voor de vigerende NEN-EN-ISO 14001-norm

De zorg voor milieu krijgt daarin op de volgende manier invulling:

- Als bedrijf willen we ons met name actief richten op het beheersen, minimaliseren en scheiden van afval, het verantwoord afvoeren van vrijkomende materialen en op beheersing van omgevingsgeluid op onze werklocaties.
- De KAM-coördinator neemt het voortouw bij het formuleren van ons milieubeleid en milieuzorgsysteem. Voorts stelt hij in overleg met de directeur de 'VGM bedrijfsvoorschriften' op die in het algemeen informatie- en instructieboek worden opgenomen. Hierin is onder meer beschreven aan welke afspraken we ons moeten houden bij het uitvoeren van milieukritische activiteiten.
- We streven naar inkoop van zoveel mogelijk duurzame producten, waaronder Groenkeur duurzame boomkwekerijproducten.
- Inkoop geschiedt zoveel mogelijk duurzame leveranciers.
- Gebruik van bij voorkeur duurzame middelen.
- Ook onderaannemers en ingehuurd personeel zullen zich aan onze regels moeten houden. Er wordt naar gestreefd dit zo veel mogelijk contractueel te regelen.
- Voor aanvang van een project worden de projectspecifieke milieuaspecten besproken, met alle medewerkers.
- Alle medewerkers worden 1x per jaar op een bedrijfsbijeenkomst geïnstrueerd over milieu aspecten in het werk en in het bedrijf. Slechts als alle medewerkers zich milieubewust opstellen, zal dit ook resulteren in een milieuvriendelijk bedrijf.
- Milieuzorg heeft niet alleen betrekking op afval op het project: het begint al bij het aannemen van het werk en het beoordelen van de werklocaties. Milieuzorg is integraal onderdeel van ons gehele bedrijfsproces.
- Het bedrijf richt zich op maximale scheiding van afvalstromen en maximaal recyclen van materialen uit rooiactiviteiten.
- Geluidsarm produceren, vooral in bewoonde gebieden, is voor ons bedrijf belangrijk. We onderzoeken mogelijkheden tot gunstiger materieel en werkmethoden.
- We controleren en registreren onze afvalstromen.
- Door periodiek bezoek van de directeur aan de verschillende werklocaties stelt de directeur zich persoonlijk op de hoogte van de zorg voor het milieu op onze werklocaties.
- De onderneming blijft zich actief op de hoogte stellen van eventuele nieuwe milieuvriendelijker processen.
- Het milieubeleid is openbaar. Het wordt op aanvraag verstrekt.

01-06-2023

C. Weijtmans
Directeur

C. Weijtmans